

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8

Щипанова города Кузнецка

С.В. Шалькина



Приказ от « 09 »

2025 г

№ 66а-07

**Должностная инструкция  
лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 8  
имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка**

**I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка (далее – Учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по УВР.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Оренбургской области от 20.11.2000 № 724/213-ОЗ «Устав (Основной Закон) Оренбургской области»;

Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»;

Постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2019 № 417-пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019 - 2024 годы»;

Уставом Учреждения;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области в сфере противодействия коррупции.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по ВР.

## II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

а) разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) обеспечение выполнения антикоррупционной программы (плана) школы.

в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

д) обеспечение соблюдения работниками школы требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников школы, разработка предложений по их исключению;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

ж) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

з) мониторинг реализации антикоррупционных мер и проведение оценки результатов антикоррупционной работы;

и) подготовка соответствующих отчетных материалов руководству школы

к) мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;

л) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

м) участие в разработке методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;

н) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

о) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

п) содействие реализации работниками школы обязанности по уведомлению директора школы, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

р) содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках школы, полученных в ходе своей деятельности;

с) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, своевременное размещение и обновление информации, размещенной в соответствующем разделе на официальном сайте школы и информационном стенде, посвященном профилактике коррупционных правонарушений.

### III. Права

#### 3.1. Ответственное лицо имеет право:

а) знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности;

б) вносить на рассмотрение руководства школы предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

в) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений школы, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

е) требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

ж) повышать свою профессиональную квалификацию.

### IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

01.09.2015г. Директор школы без подписи №1.