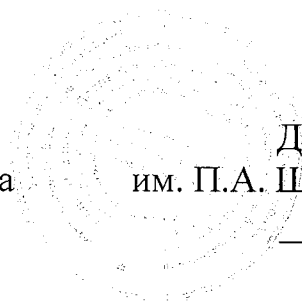


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова
города Кузнецка
протокол № 6
от «06» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.А. Щипанова города Кузнецка
 С.В. Шалькина
приказ № 13-ОД
от «06» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
имени Павла Александровича Щипанова
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка)**

Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (далее - Школа).

1.2. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Школы. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся, контролирует условия для оказания образовательных услуг в Школе, направляет и координирует работу классных родительских комитетов.

1.3. Общешкольный родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов, избранных открытым голосованием на классных родительских собраниях. Состав общешкольного родительского комитета утверждается приказом директора Школы сроком на 1 учебный год.

1.4. Руководит деятельностью общешкольного родительского комитета председатель, выбранный открытым голосованием большинством голосов из числа его членов.

1.5. Деятельность общешкольного родительского комитета осуществляется на основе данного Положения. Положение принимается на заседании Общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех членов общешкольного родительского комитета.

2. Полномочия Общешкольного родительского комитета

2.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- участвовать в разработке Основной образовательной программы и Программы развития Школы.
- принимать участие в рассмотрении локальных нормативных актов Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),
- принимать Положение об общешкольном родительском комитете Школы;

- содействовать объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся,
- обеспечивать взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Школы, педагогических работников;
- содействовать совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности обучающихся;
- вносить на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета предложения по совершенствованию условий для образовательной деятельности и организации досуга обучающихся;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- выражать мнение родительской общественности при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- контролировать расходование целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ) в соответствии с законодательством РФ;
- избирать члена Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Школы,
- контролировать условия оказания образовательных услуг в Школе,
- направлять и координировать работу классных родительских комитетов/собраний,
- обращаться по согласованию с директором от имени Школы к администрации города, Учредителю, социальным партнерам и общественности с письмами по вопросам улучшения условий образовательной деятельности в Школе.
- освещать жизнь Школы в СМИ по согласованию с администрацией Школы.

3. Организация и содержание работы общешкольного родительского комитета.

3.1. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов (по 1 представителю от класса), избранных на общем собрании родителей класса и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Общешкольный родительский комитет формируется сроком на один учебный год.

3.3. Руководит деятельностью общешкольного родительского комитета председатель, избранный открытым голосованием большинством голосов из числа его членов. Председатель общешкольного родительского комитета избирается сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель общешкольного родительского комитета выполняет следующие функции и имеет полномочия:

- организует работу Общешкольного родительского комитета в течение учебного года по направлениям: контроль за организацией питания и безопасностью жизнедеятельности Школы, организация внеклассных общешкольных мероприятий с участием родителей, общешкольных акций по благоустройству и др., рассмотрение локальных актов нормативных документов Школы, информирование родителей по вопросам воспитания детей.
- готовит и проводит заседания, осуществляет взаимодействие с директором и администрацией Школы по вопросам подготовки и проведения общешкольных родительских собраний,
- отчитывается о работе общешкольного родительского комитета на общешкольных родительских собраниях 1 раз в год,
- присутствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся, Педагогического совета школы по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета,
- присутствует на классных родительских собраниях с целью разъяснения решений общешкольного родительского комитета или консультативной помощи родителям в вопросах воспитания,
- приглашает на заседание общешкольного родительского комитета родителей, уклоняющихся от воспитания детей, проводит разъяснительную работу с такими родителями,
- выходит к администрации Школы с предложениями о поощрении родителей, наиболее активно взаимодействующих со Школой,
- устанавливает контакты с другими организациями и предприятиями города с целью сотрудничества в вопросах воспитания, развития инфраструктуры школы, МТО и другим вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета.

3.5. Для организации работы общешкольного родительского комитета так же избирается заместитель председателя и секретарь.

3.6. Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

3.7. Общешкольный родительский комитет работает по своему плану, который составляется с учетом конкретных условий и задач Школы на учебный год и согласуется с директором Школы.

3.8. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Уставом Школы, данным Положением, а также рекомендациями директора, Педагогического совета, Программой развития и планом работы Школы на учебный год, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

3.9. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при условии, что присутствует $\frac{1}{2}$ часть его членов.

3.10. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения общешкольного родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

3.11. На заседании общешкольного родительского комитета обязательно присутствует директор Школы или его заместители.

3.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Школы на заседание общешкольного родительского комитета могут быть приглашены представители Учредителя.

3.13. В случае несогласия директора с решением общешкольного родительского комитета спорный вопрос разрешается путем дополнительных переговоров.

3.14. Секретарем общешкольного родительского комитета ведутся протоколы заседаний. Протоколы хранятся в канцелярии Школы. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.

4. Права Общешкольного родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, коллегиальных органов управления Школы.

- Обращаться за разъяснениями в вышестоящие организации в случае, если ответ или разъяснение администрации Школы не удовлетворяет членов общешкольного родительского комитета.

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- Принимать участие в обсуждении и принимать локальные и нормативные акты Школы, касающиеся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей.

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в Школе.

- Разрабатывать и принимать локальные и нормативные акты в рамках своих полномочий.

- Публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям Школы, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности общешкольного родительского комитета.

4.2. Общешкольный родительский комитет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета.

5.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- Установление взаимопонимания между администрацией и педагогическим коллективом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета.

- Выполнение плана работы, сроков отчетности.

- Достоверность и корректность информации, публикуемой на сайте Школы.

- Бездействие отдельных членов или всего общешкольного родительского комитета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623624

Владелец Шалькина Светлана Венедиктовна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025