

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБОУ
СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города
Кузнецка

протокол № 1
от « 29 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.А. Щипанова города Кузнецка

С.В. Шалькина
приказ № 629-08
от « 01 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
имени Павла Александровича Щипанова
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города
Кузнецка)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников Школы принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

- 3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- 3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- 3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
- 3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- 3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

- 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Школы;
- 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;

4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2020 г.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430373

Владелец Шалькина Светлана Венедиктовна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025